

ȘCOALA GIMNAZIALĂ, VÎNJULEȚ

COMUNA VÎNJULEȚ

JUDEȚUL MEHEDINȚI

NR. 1240 / 03.09.2018

PLAN DE MĂSURI

PRIVIND CREȘTEREA SIGURANȚEI ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

ANUL ȘCOLAR 2018-2019

ARGUMENT

Siguranța elevilor și a personalului didactic în incinta unităților de învățământ preuniversitar și în zona adiacentă acestora constituie una dintre condițiile fundamentale pentru organizarea unui proces educațional de calitate , performant . Totodată, prevenirea conduitelor violente în rândul minorilor și aplicarea cu operativitate a unor măsuri de coreție pentru minorii autori de infracțiuni pot determina ,cu un grad mare de reușită,formarea unor generații de tineri care resping tentațiile ilicite și anturajele delincvente.

Având în vedere faptul că delincvența juvenilă are implicații deosebite, cu efecte pe termen lung,asupra celor care săvârșesc fapte antisociale și ar înregistrarea unor astfel de incidente în școli induce un sentiment de insecuritate cu implicații negative asupra procesului educațional, îmbunătățirea climatului de siguranță în incinta și zona adiacentă unităților de învățământ preuniversitar reprezintă un obiectiv prioritar cu caracter permanent pentru Școala gimnazială Vînjuleț.

În acest context, siguranța în Școala gimnazială Vînjuleț presupune o conjugare constantă a eforturilor tuturor celor cu atribuții sau preocupări în acest domeniu:părinți, cadre didactice,autorități locale, poliție, precum și a altor actori sociali care pot contribui în mod concret la asigurarea siguranței în mediul școlar.

Având în vedere LEGEA35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, completată cu modificările aduse de LEGEA29/2010, Protocolul de cooperare privind prevenirea și combaterea delincvenței juvenile în incinta și în zona adiacentă unităților de învățământ preuniversitar între M.E.N și M.A.I. din 20 februarie 2013, Școala Gimnazială, Vinjuleț, Com. Vinjuleț adoptă prezentul plan de măsuri.

Capitolul I–Dispoziții generale

Art.1. Prevederile prezentului Plan de măsuri se aplică elevilor, personalului didactic, personalului didactic auxiliar, personalului nedidactic și persoanelor străine aflate în incinta unităților de învățământ sau care sunt în contact cu unitatea școlară.

Art.2. La nivelul unității de învățământ se va constitui, prin decizie, *Comisia pentru prevenirea violenței, menținerea și creșterea gradului de siguranță civică în perimetrul unității de învățământ.*

Art.3. Începând cu data de 1.09.2016, în Școala gimnazială Vinjuleț, vor fi respectate cu strictețe dispozițiile prezentului Plan de măsuri.

Art.4. Procesul de învățământ este protejat prin lege și nu poate fi perturbat de nicio persoană.

Art.5. Imediat după începerea cursurilor, poarta școlii se închide și se asigură, astfel încât copiii/elevii să nu poată părăsi incinta școlii decât după terminarea programului.

Art.6. Pe durata desfășurării procesului de învățământ, în unitate nu au acces persoane străine, cu excepția celor înscrise pe agenda zilei aprobată de director, a personalului ISJ sau a personalului cu atribuții în domeniul în care se legitimează.

Art.7. La terminarea pauzelor, ușile de la intrarea în unitate se închid și se deschid la pauza următoare.

Art.8. În școală se va asigura serviciul pe școală cu echipe de cadre didactice care vor îndruma și supraveghea elevii în toate spațiile în care se desfășoară activitățile specifice învățământului.

Art.9. Elevii vor utiliza o singură cale de acces în unitatea de învățământ.

Art.10. La intrarea în unitatea de învățământ va fi asigurat, de către conducerea unității, serviciul permanent pentru legitimarea și înscrierea vizitatorilor. Înscrierea se va face în *Registrul pentru evidența accesului invitaților/vizitatorilor și a autovehiculelor în incinta unității de învățământ– anexa 1.*

Art.11. Pentru a asigura un cadru optim de desfășurare a întregii activități din unitate, conducerea unității de învățământ va lua toate măsurile necesare pentru a se interzice:

a) Accesul în incinta școlii a persoanelor aflate sub influența băuturilor alcoolice sau a celor turbulente, precum și a celor care au intenția vădită de a perturba ordinea și liniștea;

b) Accesul persoanelor care dețin arme, băuturi alcoolice, substanțe stupefiante, toxice, explozive, pirotehnice, iritant-lacrimogene sau inflamabile, arme albe sau alte obiecte care pun în pericol siguranța elevilor și a angajaților;

c) Accesul cu publicații având caracter politic, instigator, sau care atentează la bunele moravuri.

Art.12. Accesul părinților în unitate este permis în baza înscrierilor anticipate la audiențe/activități, în urma verificării identității acestora.

Art.13. Accesul altor persoane este permis numai după obținerea aprobării conducerii unității de învățământ, pe baza ecusonului care atestă calitatea de invitat/vizitator al acestora; ecusoanele pentru invitați/vizitatori se păstrează și se eliberează la punctul de control în momentul intrării, după efectuarea procedurilor de identificare, înregistrare și control. Persoanele care au primit ecusonul au obligația purtării acestuia la vedere, pe perioada rămânării în unitate și restituirii acestuia la punctele de control, în momentul părăsirii unității.

Art.14. Accesul cadrelor didactice, al cadrelor didactice auxiliare și al personalului nedidactic se face în baza unei legitimații de serviciu, iar accesul elevilor este permis în baza carnetului de elev vizat pentru anul în curs, pe care elevul are obligația să-l poarte asupra lui și să-l prezinte profesorului de serviciu, atunci când i se solicită și pe baza ecusonului personalizat.

Art.15. Intrarea elevilor în școală în zilele de sâmbătă sau duminică se va face în baza unui tabel aprobat de director; aceștia vor fi însoțiți și supravegheați de un cadru didactic.

Art.16. Plecarea elevilor din școală pentru a participa la diverse tipuri de activități se face numai în baza unui tabel întocmit de organizator (învățător, profesor, diriginte) și aprobat de directorul unității școlare; profesorul însoțitor va avea asupra lui un ordin de deplasare și este responsabil de securitatea elevilor pe toată durata activității. Se va realiza instruirea elevilor pe bază de semnătură și se va solicita acordul scris al părinților.

Art.17. Părăsirea școlii de către elevi în timpul cursurilor se va face astfel:

a) Elevii minori nu pot părăsi școala pe timpul desfășurării cursurilor, decât la solicitarea scrisă a părinților, pentru motive foarte bine întemeiate și dovedite;

b) Părinții care vin la școală să îi ia pe copiii lor de la cursuri pentru rezolvarea unor situații urgente de familie au obligația de a se legitima la intrarea în școală, prezentând cartea de identitate sau pașaportul, și de a aștepta la locul special destinat;

c) În cazul părinților divorțați, cel care solicită învoirea copilului trebuie să dovedească prin hotărârea definitivă de divorț că deține custodia acestuia. În caz contrar, elevului nu i se va permite plecarea din școală. Profesorii diriginți/învățătorii au obligația de a cunoaște și de a prezenta directorilor toate cazurile de elevi cu părinți divorțați și care este părintele care are custodia copilului.

Art.18 Personalul de serviciu are obligația de a ține o evidență riguroasă a persoanelor străine unității de învățământ preuniversitar care intră în incinta acesteia și de a consemna, în registrul ce se păstrează permanent la punctul de control, datele referitoare la identitatea și scopul vizitei: modelul registrului este prezentat în *Anexa 1*.

Art.19 Este interzis accesul în instituție al persoanelor aflate sub influența băuturilor alcoolice sau a persoanelor turbulente, precum și a celor care au intenția vădită de a deranja ordinea și

liniștea publică. Deasemenea, se interzice intrarea persoanelor însoțite de câini, cu arme sau obiecte contondente, cu substanțe toxice, explozivo-pirotehnice, iritante-lacrimogene sau ușor inflamabile, cu publicații având caracter obscen sau instigator, precum și cu stupefiante sau băuturi alcoolice. Se interzice totodată comercializarea acestor produse în incinta și în imediata apropiere a școlii.

Art.20. Personalul didactic de serviciu are obligația de a supraveghea comportarea vizitatorilor și de a verifica sălile în care aceștia sunt invitați. Pentru a nu fi lăsate sau abandonate obiecte care prin conținutul lor pot produce evenimente deosebite.

Art. 21. Programul unității de învățământ și cel de audiențe se stabilesc anual de către conducerea unității și se afișează la punctul de control.

Art.22. După terminarea orelor de program și pe timpul nopții, clădirile școlare se vor încuia de către personalul abilitat care va verifica, în prealabil, respectarea măsurilor adoptate pentru prevenirea incendiilor și pentru siguranța imobilului. Cataloagele vor fi asigurate în dulap.

Art.23. Pe întreaga perioadă a prezenței elevilor în unitatea de învățământ, la activitățile organizate în școală, conducerea unității de învățământ este responsabilă de securitatea și siguranța elevilor și a întregului personal.

Art.24. Incidentele cu aspecte de violență sau care aduc prejudiciu imaginii sau patrimoniului școlii vor fi raportate, în regim de urgență, Inspectoratului Școlar al Județului Mehedinți, inspectorului școlar general, inspectorului școlar general adjunct, inspectorilor școlari de specialitate.

Capitolul II—Organizarea unității de învățământ

În urma consultării Comitetului reprezentativ al părinților, la nivelul unității de învățământ se va elabora și aproba în Consiliul de Administrație, **Planul de măsuri pentru menținerea și creșterea gradului de siguranță civică în perimetrul unității.**

Art.25. Reglementările/măsurile au în vedere stabilirea regulilor de acces și realizarea securității obiectivului (unității școlare), în scopul înlăturării riscurilor producerii unor fapte care pot aduce atingere integrității și demnității persoanei, avutului privat și public.

Art.26. Structurile organizatorice care colaborează în vederea asigurării proiectării, organizării, desfășurării activităților, ordinea și disciplina în cadrul unităților de învățământ sunt: *Consiliul profesoral, Consiliul de administrație, Consiliul școlar al elevilor, Consiliul reprezentativ al părinților, Comisia de disciplină, Comisia P.S.I., P.M.*

Art.27. Toate activitățile educative școlare și extrașcolare se vor desfășura conform unei proiectări cuprinzând: tema activității, grupul țintă, scopul, obiectivele, finalitățile, resursele implicate (umane, materiale, financiare), beneficiarii, responsabilii de activitate, partenerii, intervalul orar/perioada.

Art.28.—Activitățile cu caracter educativ-preventiv vor viza atât prevenirea delincvenței juvenile, cât și prevenirea victimizării elevilor și se vor desfășura conform structurii tematicii prevăzute.

Art.29. Acțiunile vor avea loc în cadrul orelor de dirigiență, de consiliere sau în cadrul activităților extrașcolare stabilite de comun acord între conducerea unităților școlare și ale celor de poliție. Vor fi organizate întâlniri cu elevi, cu profesori și cu părinți, din partea poliției urmând să participe ofițeri specializați în prevenirea criminalității, lucrători de la alte formațiuni,

poliștului de proximitate, reprezentanți de la CJRAE, Direcția de Sănătate Publică, ISU.

Art.30.În fiecare unitate de învățământ se recomandă amenajarea unui loc de așteptare pentru persoanele străine care se află în școală pentru rezolvarea diferitelor probleme.

Art.31.Conducerea unității de învățământ va ține legătura permanentă cu organele de poliție, jandarmerie, pentru a fi în măsură de a interveni operativ în rezolvarea unor situații care ar afecta siguranța civică în zona unității de învățământ.

Art.32.—În cazul în care în unitatea de învățământ se produc evenimente grave, conducerea școlii sau oricare persoană care ia cunoștință despre eveniment are obligația să informeze imediat Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți și organele abilitate.

Art.33.Conducerea unității de învățământ are obligația de a înainta Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți și CJRAE situația lunară a cazurilor de violență și un raport semestrial cu privire la starea de disciplină din școală și modul de colaborare cu organele de poliție și jandarmerie.

Art.34.Conducerea unității de învățământ are obligația de a elabora și completa fișele cu sarcinile specifice care revin întregului personal din unitate pe linie de asigurarea siguranței civice în perimetrul școlii.

Art.35.Comitetul de părinți pot sprijini unitatea de învățământ în realizarea unor activități care privesc sănătatea și siguranța civică în perimetrul școlii.

Capitolul III—Măsuri privind accesul autovehiculelor în incinta unității de învățământ

Art.36.Accesul autovehiculelor în incinta unității de învățământ se face numai prin locurile special destinate acestui scop, pentru a permite organizarea supravegherii acestora la intrarea și ieșirea din unitate. Este permis numai accesul autovehiculelor care:

- a) aparțin unității de învățământ, salvării, pompierilor, poliției, salubrității sau jandarmeriei;
- b) asigură intervenția operativă pentru remedierea unor defecțiuni ale rețelelor interioare (electrice, apă, telefoane);
- c) aprovizionează unitatea cu produsele sau materialele contractate.

Art.37 În caz de intervenție sau aprovizionare, în registrul de acces se vor face mențiuni referitoare la intrarea în unitate a acestor autovehicule (ora, marca, număr de înmatriculare, durata staționării, scopul) și pentru identificarea conducătorului auto.

Capitolul IV—Alte obligații ale conducerii unității școlare

Art.38.Conducerea unității de învățământ stabilește atribuțiile profesorilor de serviciu în legătură cu supravegherea elevilor și însoțirea, după caz, a persoanelor străine, menținerea ordinii și disciplinei pe timpul desfășurării programului de învățământ, relațiile cu poliția pentru preîntâmpinarea și semnalarea oricărui caz de pătrundere ilicită în incintă

Art.39.Conducerea unității de învățământ informează organele abilitate (poliție) despre producerea unor evenimente de natură să afecteze ordinea publică, precum și despre prezența nejustificată a unor persoane în școală sau în imediata apropiere a acesteia.

Art.40.—Conducerea unității de învățământ asigură instruirea elevilor, cadrelor didactice, personalului administrativ și a părinților pentru cunoașterea și aplicarea prevederilor regulamentului propriu de ordine interioară.

Capitolul V —Dispoziții finale

Art.41.Pătrunderea fără drept în sediile instituțiilor publice de învățământ preuniversitar se pedepsește conform prevederilor Art.nr.2 din Decretul Lege nr.88/1990.



Școala Gimnazială Vinjuleț

Nr. 1310 din 26.05.2018

Grafic de control al directorului pe semestrul I
An școlar 2018-2019

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Funcția/clasa (specialitatea)	Data	Domeniul inspectat
1.	Olaru Daniela	Prof.pt.înv.primar	22.10.2018	-asistență -docum.șc.
2.	Birău Silvia	Prof.pt.înv.primar	18.10.2018	-asistență -docum.șc.
3.	Tutunaru Andreea Georgiana	Prof.pt.înv.primar	22.11.2018	-asistență -docum.șc.
4.	Jiplea Florica	Prof.pt.înv.primar	15.11.2018	-asistență -docum.șc.
5.	Corboveanu Maria	Prof./lb.română	12.11.2018	-asistență -docum.șc.
6.	Nedela Marinela	Prof./fizică-chimie	24.10.2018	-asistență -docum.șc.
7.	Cergan Gabriela	Prof./matematică	15.10.2018	-asistență -docum.șc.
8.	Curuescu Valentin	Prof./istorie	30.10.2018	-asistență -docum.șc.
9.	Radu Larisa	Prof./lb.franceză	7.11.2018	-asistență -docum.șc.
10.	Rascol-Caragioiu Mihaela	Prof./geografie	14.11.2018	-asistență -docum.șc.
11.	Mardale Lucian	Prof./religie	25.10.2018	-asistență -docum.șc.
12.	Boblea Alin Alexandru	Prof./ed.fizică	15.11.2018	-asistență -docum.șc.
13.	Golea Julieta Doriana	Prof./lb.engleză	18.10.2018	-asistență -docum.șc.
14.	Moraru Maria Lili	Prof./biologie	17.10.2018	-asistență -docum.șc.
14.	Popescu Teodora	Prof.pt.înv.preșcolar	26.11.2018	-asistență -docum.șc.
15.	Iovanescu Maria Ancuta	Prof.pt.înv.preșcolar	25.10.2018	-asistență -docum.șc.

Director,

Prof.Roibănescu Mariana



Școala Gimnazială Vinjuleț

Grafic de control al directorului pe semestrul al II-lea

An școlar 2018-2019

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Funcția/clasa (specialitatea)	Data	Domeniul inspectat
1.	Olaru Daniela	Prof.pt.înv.primar	23.05.2019	-asistență -docum.șc.
2.	Birău Silvia	Prof.pt.înv.primar	16.05.2019	-asistență -docum.șc.
3.	Tutunaru Andreea Georgiana	Prof.pt.înv.primar	9.05.2019	-asistență -docum.șc.
4.	Jiplea Florica	Prof.pt.înv.primar	23.05.2019	-asistență -docum.șc.
5.	Corboveanu Maria	Prof./lb.română	16.05.2019	-asistență -docum.șc.
6.	Nedela Marinela	Prof./fizică-chimie	15.05.2019	-asistență -docum.șc.
7.	Cergan Gabriela	Prof./matematică	14.03.2019	-asistență -docum.șc.
8.	Curuescu Valentin	Prof./istorie	12.03.2019	-asistență -docum.șc.
9.	Radu Larisa	Prof./lb.franceză	11.03.2019	-asistență -docum.șc.
10.	Rascol-Caragioiu Mihaela	Prof./geografie	27.03.2019	-asistență -docum.șc.
11.	Mardale Lucian	Prof./religie	7.03.2019	-asistență -docum.șc.
12.	Boblea Alin Alexandru	Prof./ed.fizică	28.02.2019	-asistență -docum.șc.
13.	Golea Julieta Doriana	Prof./lb.engleză	28.02..2019	-asistență -docum.șc.
14.	Moraru Maria Lili	Prof./biologie	27.02.2019	-asistență -docum.șc.
15.	Popescu Teodora	Prof.pt.înv.preșcolar	18.02.2019	-asistență -docum.șc.
16.	Iovanescu Maria Ancuta	Prof.pt.înv.preșcolar	20.02.2019	-asistență -docum.șc.

Director,

Prof.Roibănescu Mariana

